



**COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**  
**(Provincia di Teramo)**

Tel. 0861/846511 – Partita IVA: 00196900674  
pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it

**VERBALE DI GARA N.5**

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno venti (20) del mese di aprile alle ore 8:30 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in Piazza Umberto I° n.26 si è riunita la Commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute relative alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.1, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020 (CIG: 964964749D) relativa al servizio di pulizia delle sedi comunali nelle persone di:

Ten. Valerio Biocca -Responsabile dell'Area Vigilanza- Presidente;

Dott.ssa Grazia Cherubini - Istruttore direttivo presso l'Area Economico-Amministrativo - componente interno;

Dott.ssa Domenica Moreschini - Istruttore Amministrativo presso l'Area Economico-Amministrativo – Componente e Segretario verbalizzante.

**Richiamato** il verbale n.1 dell'11/09/2023 nel quale la Commissione di gara, nominata con determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.181 del 05/09/2023 (R.G.312), ai sensi dell'art.77 D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per la valutazione delle offerte pervenute sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata) relative alla procedura negoziata in oggetto, iniziava la verifica della documentazione amministrativa presentata da parte dagli operatori economici partecipanti quali: Blue Line Soc. Coop. Sociale, Cooperativa Sociale Labor a r.l., Dea Multiservide di Di Altobrando Fabio, Euroglobal Soc. Coop. a r.l., e Ferrante Ada srls e stabiliva di attivare la procedura del soccorso istruttorio, di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 richiedendo alle ditte sopra indicate di produrre la documentazione amministrativa integrativa incompleta e/o carente caricandola, in formato pdf e firmata digitalmente ,sulla piattaforma utilizzata entro e non oltre le ore 22:00 del giorno 19 settembre 2023;

**Richiamato** il verbale n.2 del 14/09/2023 nel quale la Commissione di gara proseguiva nella verifica della documentazione amministrativa presentata ed inserita nella cartella .zip, come richiesto all'art.9 della lettera di invito, da parte delle altre ditte partecipanti alla gara ovvero in ordine rigorosamente alfabetico: Global Cristal Service, Grattacaso srl Unipersonale, La Minopoli srl, La Pulita & Service scarl, Magic Clean srl, Ventura Srl, Zuffellato Facility Srl e stabiliva di attivare la procedura del soccorso istruttorio, di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 richiedendo alle ditte sopra indicate di produrre la documentazione amministrativa integrativa caricandola in formato pdf e firmata digitalmente, sulla piattaforma utilizzata entro e non oltre le ore 22:00 del giorno 19 settembre 2023;

**Richiamato** il verbale n.3 del 21/09/2023 nel quale la Commissione di gara procedeva nella verifica della documentazione amministrativa integrativa richiesta agli operatori economici partecipanti alla procedura negoziata, dando atto che tutte le ditte nei confronti delle quali è stata attivata la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016, avevano provveduto a caricare sulla piattaforma telematica quanto richiesto e pertanto venivano ammesse alla successiva fase di gara ad eccezione della ditta Ferrante Ada srls, alla quale la Commissione richiedeva di integrare ulteriormente l'istanza di partecipazione non completa;

**Richiamato** il verbale n.4 del 31/01/2024 nel quale la Commissione di gara procedeva nella verifica della documentazione amministrativa integrativa richiesta alla ditta Ferrante Ada srls che risulta completa e pertanto la ditta veniva ammessa alla successiva fase di gara.

**Tutto ciò premesso** la Commissione di gara inizia, in seduta riservata, la valutazione dell'offerta tecnica, che secondo quanto indicato nell'art.9.2 della lettera di invito, deve essere costituita da:

a) una relazione tecnica dei servizi offerti, redatta seguendo i criteri di valutazione di cui alla tabella all'art.11 della lettera di invito.

b) un elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012.

La Commissione procede nella valutazione delle relazioni tecniche presentate dalle varie ditte partecipanti, in ordine rigorosamente alfabetico, secondi i criteri e sotto criteri sotto riportati ed attribuisce i punteggi con le modalità indicate all'art.11 della lettera d'invito:

1. Organizzazione del servizio:
  - 1.1 Procedure di gestione del servizio (max punti 10)
  - 1.2 Risorse umane (max punti 10)
2. Sistemi di autoverifica (max punti 4);
3. Sicurezza, Formazione ed aggiornamento del personale impiegato (max punti 7);
4. Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali:
  - 4.1 Riduzione del consumo di sostanze chimiche (max punti 12);
  - 4.2 Riduzione dei consumi di acqua, energia e rifiuti (max punti 12);

Il dettaglio dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara nella valutazione delle relazioni tecniche delle ditte partecipanti alla gara, per i criteri di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, è riportato nell'allegato A al presente verbale.

Il Presidente della commissione dà atto della necessità di aggiornare la seduta di gara per completare l'analisi e la valutazione delle relazioni tecniche al giorno 2 maggio 2023 alle ore 9:30.

Alle ore 12:50 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

F.to Ten. Valerio Biocca

Il Componente

F. to Dott.ssa Grazia Cherubini

Il Componente e segretario  
verbalizzante

F.to Dott.ssa Domenica Moreschini